

## **Algemene voorwaarden scholing Zorgacademie Oude IJssel**

De BV Zorgacademie Oude IJssel organiseert scholingen ter verbetering en handhaving van de deskundigheid van de huisartsenzorg in de regio Oude IJssel. In deze algemene voorwaarden staan de voorwaarden beschreven waaronder de scholingen worden aangeboden.

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Aanmelding	de online aanmelding van een deelnemer voor de scholing van de Zorgacademie
Deelnemer	de persoon die deelneemt of gaat deelnemen aan de scholing
Inschrijfgeld	de kosten voor de scholing
Scholing	de door de Zorgacademie georganiseerde (na)scholing, training, cursus of workshop
Scholingscoördinator	de persoon die namens de Zorgacademie verantwoordelijk is voor de organisatie en uitvoering van de scholing
Scholingsmateriaal	al het materiaal dat de Zorgacademie in het kader van de scholing aan de deelnemer ter beschikking stelt
Zorgacademie	de BV Zorgacademie Oude IJssel

### **Artikel 2 Toepasselijkheid**

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle scholing die door de Zorgacademie wordt aangeboden en gelden eveneens op de overeenkomst tussen de Zorgacademie en de deelnemer.
- 2.2 Bij aanmelding gaat de deelnemer akkoord met toepassing van de algemene voorwaarden.
- 2.3 De Zorgacademie kan in een voorkomend geval afwijkende algemene voorwaarden op een scholing hanteren. Dit zal bij de aanmelding kenbaar worden gemaakt zodat de deelnemer hierover is geïnformeerd voordat hij/zij zich inschrijft voor de betreffende scholing.
- 2.4 Indien de Zorgacademie of de deelnemer na aanmelding andere afspraken wil maken dan reeds overeengekomen dan dient dit schriftelijk door partijen te worden overeengekomen, met uitzondering van het bepaalde in artikel 6 en 7 van deze algemene voorwaarden.
- 2.5 De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van de deelnemer zijn uitgesloten, tenzij partijen dit schriftelijk zijn overeengekomen.

### **Artikel 3 Aanmelding en totstandkoming overeenkomst**

- 3.1 Aanmelding voor een scholing gebeurt online via het intranet van Huisartsenzorg Oude IJssel.
- 3.2 De overeenkomst komt tot stand nadat de deelnemer akkoord is gegaan met de algemene voorwaarden en de betaling is voldaan. De deelnemer ontvangt vervolgens automatisch een bevestiging van de aanmelding.

### **Artikel 4 Toelating**

- 4.1 De Zorgacademie kan toelatingseisen aan een scholing stellen, bijvoorbeeld met betrekking tot vooropleiding en werkervaring. De toelatingseisen zullen bij aanmelding bekend worden gemaakt. Indien blijkt dat een deelnemer niet voldoet aan de toelatingseisen dan behoudt de Zorgacademie zich het recht voor de deelname te annuleren.
- 4.2 De Zorgacademie kan een maximum stellen aan het aantal deelnemers dat per scholing wordt toegelaten. Bij een overschrijding krijgt de deelnemer hiervan bericht per e-mail.
- 4.3 Over eventuele toe te kennen vrijstellingen voor onderdelen van de scholing, beslist de Zorgacademie. Deze beslissing zal de scholingscoördinator schriftelijk kenbaar maken aan de deelnemer.

#### **Artikel 5 Inschrijfgeld en betaling**

- 5.1 De deelnemer is aan de Zorgacademie inschrijfgeld verschuldigd. In het inschrijfgeld zijn de kosten voor scholingsmateriaal en arrangementskosten van de scholing inbegrepen, tenzij anders is vermeld.
- 5.2 De betaling van het inschrijfgeld geschiedt door middel van IDEAL.
- 5.3 Indien tijdige betaling uitblijft behoudt de Zorgacademie zich het recht voor de deelnemer de toegang tot de scholing te weigeren of indien de scholing reeds heeft plaatsgevonden incassomaatregelen te treffen.

#### **Artikel 6 Annulering en voortijdige beëindiging**

- 6.1 De deelnemer heeft de mogelijkheid om de scholing tot 2 weken voor aanvangsdatum van de scholing kosteloos te annuleren. De annulering dient schriftelijk te geschieden.  
Te allen tijde geldt bij aanmelding de bedenktijd van 14 werkdagen waarin de deelnemer zijn/haar aanmelding kan intrekken. Deze bedenktijd geldt ook indien de deelnemer de cursus boekt en het bedrijf of werkgever deze betaalt.
- 6.2 Indien de deelnemer de scholing binnen 2 weken voorafgaand aan de aanvangsdatum van de scholing annuleert of de scholing niet volgt dan vindt er geen restitutie van het inschrijfgeld plaats. De deelnemer mag een collega in zijn/haar plaats laten gaan, mits deze voldoet aan de toelatingseisen.
- 6.3 De Zorgacademie kan besluiten om in een individueel geval af te wijken van het bepaalde in artikel 6.2 van deze algemene voorwaarden. Er kunnen hieraan door de deelnemer in de toekomst geen rechten worden ontleend en ook derden kunnen hierop geen beroep doen.
- 6.4 De Zorgacademie kan de scholing tot 2 weken voor de aanvangsdatum van de scholing annuleren, bijvoorbeeld als er niet voldoende aanmeldingen zijn. De deelnemer ontvangt in dat geval een e-mail met ontvangstbevestiging van de annulering. Het reeds betaalde inschrijfgeld zal binnen 2 weken worden terugbetaald aan de deelnemer.
- 6.5 Indien overmacht daartoe noopt dan kan de Zorgacademie ook binnen 2 weken voor de aanvangsdatum besluiten de scholing te annuleren, echter de Zorgacademie zal eerst alles in het werk stellen om de scholing doorgang te kunnen laten vinden. De Zorgacademie heeft in dat geval de mogelijkheid om het programma van de scholing aan te passen (bijvoorbeeld het inzetten van een andere docent als de aanvankelijke docent door ziekte verhinderd is of het wijzigen van de volgorde van programmaonderdelen), echter het leerdoel van de scholing zal gehandhaafd blijven. Mocht het desondanks niet mogelijk zijn de scholing doorgang te laten vinden dan zal het reeds betaalde inschrijfgeld binnen 2 weken worden terugbetaald aan de deelnemer.
- 6.6 Indien de deelnemer verhinderd is dan kan door de deelnemer een plaatsvervanger aan de Zorgacademie worden voorgesteld. De plaatsvervanger dient in verband met eventuele toelatingseisen die aan de scholing worden gesteld afzonderlijk door de Zorgacademie te worden toegelaten. De deelnemer ontvangt schriftelijk bericht van de Zorgacademie als de plaatsvervanger kan deelnemen aan de scholing. De deelnemer blijft verantwoordelijk voor het voldoen van het inschrijfgeld.
- 6.7. Wanneer de deelname aan een scholing gratis is maar de deelnemer zich na inschrijving en binnen twee weken voor aanvangsdatum terugtrekt, met of zonder reden, zal de bij de deelnemer een passend bedrag in rekening worden gebracht voor de al gemaakte kosten. Dit bedrag kan per scholing verschillen.

#### **Artikel 7 Wijzigingen**

- 7.1 De Zorgacademie verplicht zich om de scholing, zoals deze aan de deelnemer is aangeboden, te laten plaatsvinden, echter als daartoe een gegronde reden is dan kan het programma van de scholing worden aangepast voor zover dit het leerdoel en uitgangspunten van de scholing niet aantast.
- 7.2 De aanpassing als bedoeld in dit artikel kan het programma van de scholing, de docenten, de tijden en locatie betreffen.
- 7.3 Indien de aanpassing als bedoeld in dit artikel een bijzonder nadeel voor de deelnemer inhoudt dan dient de deelnemer dit schriftelijk bij de scholingscoördinator kenbaar te maken onder vermelding van de reden en dan zal naar een oplossing worden gezocht.

#### **Artikel 8 Intellectuele eigendomsrechten**

- 8.1 Het intellectueel eigendomsrecht, meer in het bijzonder het auteursrecht, van het scholingsmateriaal is eigendom van de Zorgacademie of de rechthebbende docent(en).

- 8.2 Het is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Zorgacademie respectievelijk de docent(en) niet toegestaan om het scholingsmateriaal anders dan voor eigen gebruik te gebruiken of op enigerlei wijze het scholingsmateriaal te verveelvoudigen, te verkopen, openbaar te maken (bv. op de website) en/of aan derden beschikbaar te stellen.

#### **Artikel 9 Vertrouwelijkheid en persoonsregistraties**

- 9.1 Indien de deelnemer als gevolg van de scholing bekend wordt met vertrouwelijke informatie van de Zorgacademie, docent(en) en/of overige deelnemers, bijvoorbeeld bij het bespreken van een casus, dan wordt de deelnemer geacht hiermee vertrouwelijk om te gaan en dit niet aan derden buiten de scholing kenbaar te maken. Deze verplichting geldt ook vanuit de Zorgacademie aan de deelnemer met betrekking tot zijn/haar persoonlijke, evt. vertrouwelijke informatie verkregen door deelname aan de scholing.
- 9.2 De Zorgacademie zal tevens met de uit de aanmelding verkregen persoonsgegevens van de deelnemer vertrouwelijk omgaan en daarbij handelen conform geldende privacywetgeving, in het bijzonder de Wet bescherming persoonsgegevens.

#### **Artikel 10 Aansprakelijkheid**

- 10.1 De Zorgacademie stelt het scholingsmateriaal dat ten behoeve van de scholing aan de deelnemer beschikbaar wordt gesteld met zorgvuldigheid en deskundigheid samen. De Zorgacademie is niet verantwoordelijk voor eventuele kennelijke onjuistheden in het scholingsmateriaal.
- 10.2 De Zorgacademie is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit een beslissing of handeling die – mede – is gebaseerd op het scholingsmateriaal en/of op informatie die in het kader van de scholing is verstrekt.
- 10.3 De Zorgacademie is niet aansprakelijk voor schade die de deelnemer lijdt als gevolg van het annuleren van de scholing met inachtneming van de algemene voorwaarden.

#### **Artikel 11 Toepasselijk recht, klachten en geschillen**

- 11.1 Op deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
- 11.2 De Zorgacademie streeft naar kwalitatief hoogwaardige scholing en een optimale dienstverlening. Mocht de dienstverlening en/of scholing niet voldoen aan de verwachtingen dan verneemt de Zorgacademie de klacht graag en bij voorkeur schriftelijk. De Zorgacademie zal zich ervoor inspannen om de klacht in goed onderling overleg op te lossen. Voor informatie over de klachtenprocedure verwijzen wij naar het intranet van de Huisartsenzorg Oude IJssel.
- 11.3 Klachten en/of geschillen die niet in onderling overleg kunnen worden opgelost, kunnen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.